



**Académie française des  
correcteurs-relecteurs**

Descriptif et programme de la formation

« Le Métier de correcteur »  
2025

Formation d'initiation

[www.afcr.fr](http://www.afcr.fr)

Dans cette formation, vous découvrirez le métier de correcteur-relecteur et vous déterminerez précisément si vous êtes fait pour ce métier.

### **Durée**

La formation représente une durée estimée de 12 heures minimum (cours + exercices d'entraînement + entretien final).

### **Modalités pédagogiques**

La formation se déroule exclusivement à distance. Une plateforme d'e-learning individuelle est mise à la disposition de chaque participant afin qu'il puisse suivre la formation, télécharger les cours et les exercices, et s'exercer en ligne. Les modalités de la formation incitent le participant à travailler en autonomie. Les cours et le suivi sont assurés par une correctrice professionnelle comptant plus de vingt ans d'expérience et ayant collaboré avec des maisons d'édition réputées.

### **Profil des participants**

Toute personne souhaitant en savoir plus sur le métier de correcteur.

### **Délai d'accès**

Les cours sont mis à disposition dès l'inscription.

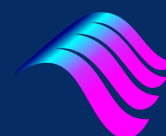
### **Prix**

Le prix de la formation est de 150 euros.

### **Inscription**

Pour s'inscrire, merci de cliquer sur le lien ci-dessous :

[www.afcr.fr](http://www.afcr.fr)



## Prérequis

- ❖ Ne pas être en situation d'illettrisme.
- ❖ Avoir à disposition un ordinateur, un accès Internet et le logiciel Word.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation étant intégralement dispensée à distance (cours, exercices et entretien), elle est particulièrement accessible aux personnes à mobilité réduite. L'activité de correction professionnelle et les modalités de la formation sont accessibles pour les personnes souffrant de troubles du spectre autistique.

## Objectif général de la formation

- Découvrir le métier de correcteur et vérifier que ce métier correspond à l'apprenant.

## Objectifs spécifiques de la formation

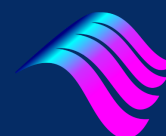
- Comprendre le rôle et les compétences essentielles du métier de correcteur.
- Identifier les aptitudes personnelles nécessaires pour exercer ce métier.
- Découvrir les outils de correction et les références utiles.
- Évaluer son niveau en maîtrise de la langue française (conjugaison, orthographe, syntaxe, ponctuation...), son potentiel et sa motivation pour s'engager dans une formation approfondie.

## Contenu global de la formation

La formation est structurée en 5 modules progressifs, totalisant 12 heures de travail minimum. Chaque module inclut des activités interactives, des exercices pratiques et une évaluation finale.

## Progression logique des modules

1. Découverte du métier de correcteur.
2. Compétences-clés du correcteur.
3. Outils indispensables.
4. Exemples et évaluation initiale des compétences linguistiques.
5. Bilan de compétences et projection professionnelle.



## Détail des modules

### Module 1

#### Découverte du métier de correcteur

#### Objectifs spécifiques :

- Comprendre les différentes tâches du correcteur et leur importance.
- Identifier les différents contextes professionnels du métier.

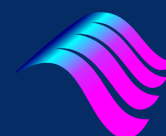
Durée : 1 heure.

#### Contenu :

1. **Les tâches principales** : relecture, correction orthographique et grammaticale, vérification typographique, harmonisation des styles, respect des consignes éditoriales.
2. **Les domaines d'intervention** : édition, presse, agence de communication, Web, communication d'entreprise.

#### Évaluation :

- Quiz pour valider la compréhension des différents rôles et contextes professionnels.



## Module 2

### Les compétences-clés du correcteur

#### Objectif spécifique :

- Identifier les compétences indispensables d'un bon correcteur.

Durée : 1 heure.

#### Contenu :

1. **Compétences-clés** : maîtrise de la langue française et de la typographie.
2. **Qualités requises** : sens du détail, rigueur, réactivité, adaptabilité, esprit critique, humilité.

#### Évaluation :

- Quiz pour valider la compréhension des compétences essentielles.



## Module 3

### Les outils de correction

#### Objectif spécifique :

- Connaître et savoir utiliser les outils de correction.

Durée : 2 à 3 heures.

#### Contenu :

1. Connaître et utiliser les signes de correction sur papier.
2. Comment utiliser Word pour corriger.
3. Comment utiliser Acrobat pour corriger.
4. La bibliographie essentielle du correcteur : présentation d'ouvrages de référence pour correcteurs.
5. La boîte à outils numériques du correcteur : les correcticiels, les ressources en ligne (dictionnaires, guides typographiques...)

#### Activités :

- S'entraîner à corriger des textes sur papier.
- Utiliser Word en mode révision.
- Corriger sous Acrobat.

#### Évaluation :

- Quiz sur les notions-clés du cours.



## Module 4

### Exemples et évaluation initiale des compétences linguistiques

#### Objectifs spécifiques :

- Donner un aperçu des types d'erreurs courantes.
- Évaluer les compétences initiales des apprenants.

Durée : 5 heures.

#### Contenu :

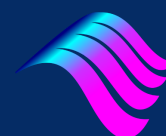
1. **Les différents types d'erreurs** : erreurs typographiques, coquilles, confusions grammaticales, fautes d'orthographe, difficultés de la langue, incohérences...
2. **Exercices pratiques** : correction d'un texte avec des erreurs ciblées (orthographe, syntaxe, typographie).

#### Activités :

- Exercices de correction : textes courts présentant différents types d'erreurs.
- QCM : questionnaire évaluant la maîtrise des bases linguistiques.

#### Évaluation :

- Test de niveau pour mesurer les compétences en langue française.



## Module 5

### Bilan de compétences et projection professionnelle

#### Objectifs spécifiques :

- Évaluer ses aptitudes et sa motivation pour le métier de correcteur.
- Identifier les prochaines étapes pour progresser dans cette voie.

Durée : 2 à 3 heures.

#### Contenu :

1. **Bilan de compétences** : forces, faiblesses, évaluation des acquis.
  - Analyse des acquis : résultats du test de niveau, performances lors des activités pratiques.
  - Compétences transversales : organisation, autonomie, communication.
2. **Étude de cas** : scénarios professionnels pour explorer ses réactions et son adaptabilité.
3. **Projection professionnelle** : identifier les besoins en formation et les ressources nécessaires.
  - Synthèse des résultats individuels.
  - Proposition d'un plan d'action personnalisé pour intégrer une formation approfondie.

#### Activités :

- Analyse de scénarios : proposer des solutions détaillées par écrit.
- Autoévaluation sur les choix effectués.
- Questionnaire réflexif : points forts, domaines à améliorer, envies...

#### Évaluation :

- Questionnaire final pour synthétiser les acquis et évaluer sa capacité à s'engager dans une formation longue.
- Entretien individuel de bilan, incluant une évaluation objective des aptitudes et une proposition de plan d'amélioration.

